

TECTRIL

POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN

Integridad en las relaciones públicas y privadas

03-ES | Revisão / Revision / Revisión 0 | 2026

Tectril: onde o poder se transforma em progresso.

Código del documento	POL-COM-001 03-ES
Revisión	0
Clasificación	Uso público
Responsable	Compliance
Aprobación	Dirección Ejecutiva
Vigencia	A partir de la aprobación
Revisión periódica	Cada 24 meses o cuando sea necesario

DECLARACIÓN DE COMPROMISO

Tectril Soluções em Logística e Comércio Ltda. (“Tectril”) conduce sus negocios con ética, transparencia, legalidad y responsabilidad. Tectril mantiene tolerancia cero frente a la corrupción, el soborno, el fraude y cualquier ventaja indebida en sus relaciones con el sector público o privado. Ninguna meta, urgencia operativa, oportunidad comercial o instrucción de un superior justifica el incumplimiento de esta Política.

1. OBJETIVO

Establecer principios, prohibiciones, responsabilidades y controles para prevenir, detectar y responder a actos de corrupción y conductas relacionadas en las actividades de Tectril. Esta Política integra el Programa de Integridad y orienta las decisiones comerciales, operativas, aduaneras, fiscales, financieras, logísticas y administrativas.

2. ALCANCE Y APLICACIÓN

Se aplica a socios, administradores, directores, empleados, pasantes, trabajadores temporales y demás personas que actúen en nombre de Tectril, en cualquier lugar (“Colaboradores”).

También se aplica, en lo pertinente, a proveedores, agentes de aduanas, transportistas, agentes de carga, consultores, representantes, intermediarios, socios, subcontratistas y otros terceros que actúen para o en beneficio de Tectril (“Terceros”).

El cumplimiento es obligatorio incluso cuando la práctica local, la presión comercial o una solicitud de un cliente, socio o funcionario público indique lo contrario.

3. BASE NORMATIVA Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

Esta Política considera, entre otras normas aplicables, la Ley brasileña n.º 12.846/2013 (Ley Anticorrupción), el Decreto n.º 11.129/2022, el Código Penal Brasileño, la Ley n.º 8.429/1992 y sus modificaciones, la Ley n.º 9.613/1998 y la Ley n.º 14.133/2021, cuando correspondan.

También debe interpretarse junto con el Código de Ética y Conducta, la Política de Compliance, la Política de Conflictos de Interés, las reglas de contratación y debida diligencia de terceros, los controles financieros y documentales y los procedimientos del Canal de Integridad de Tectril.

En caso de conflicto entre esta Política y la ley aplicable, prevalecerá la regla legal más estricta. Se deberá consultar a Compliance.

4. DEFINICIONES ESENCIALES

Ventaja indebida: cualquier beneficio tangible o intangible ofrecido, prometido, autorizado, solicitado o recibido sin fundamento legítimo, incluido dinero, regalos, hospitalidad, viajes, empleo, contratos, descuentos, favores, información privilegiada o facilitación.

Soborno: oferta, promesa, autorización, entrega, solicitud o aceptación de una ventaja indebida para influir en una decisión, obtener o conservar negocios, acelerar un acto o conseguir un trato impropio.

Corrupción: abuso de poder, función, confianza o posición para obtener un beneficio indebido en el sector público o privado.

Funcionario público: cualquier persona que ejerza una función pública, incluso temporalmente o sin remuneración; incluye empleados de empresas estatales, candidatos, dirigentes partidarios, agentes de organizaciones públicas internacionales y personas que actúen en nombre del Estado.

Persona relacionada: familiar, colaborador cercano, representante, entidad controlada u otra persona utilizada para beneficiar o influir en el destinatario real.

Pago de facilitación: pago informal, no previsto por la ley, para acelerar o asegurar un acto rutinario al que la persona o empresa ya tiene derecho.

Tercero: persona física o jurídica externa que suministra bienes o servicios, representa, intermedia o actúa para, por cuenta o en beneficio de Tectril.

5. PRINCIPIOS

- Legalidad e integridad en todas las decisiones.
- Tolerancia cero frente al soborno y la corrupción pública o privada.
- Transparencia, trazabilidad y documentación adecuada.
- Segregación de funciones y aprobación proporcional al riesgo.
- Debida diligencia y supervisión de Terceros.
- Denuncia de buena fe y protección frente a represalias.
- Remediación oportuna y mejora continua de los controles.

6. CONDUCTAS Estrictamente Prohibidas

- Ofrecer, prometer, autorizar, pagar, solicitar o recibir una ventaja indebida, directa o indirectamente.
- Utilizar Terceros, familiares, empresas relacionadas o reembolsos para realizar indirectamente algo prohibido de manera directa.
- Realizar pagos de facilitación, sobornos, comisiones clandestinas, “tasas de urgencia” no oficiales o retornos indebidos (kickbacks).
- Defraudar una licitación, contrato público, fiscalización, documento, registro, medición, factura, clasificación, licencia, certificado, declaración aduanera o procedimiento de una autoridad.
- Ocultar, destruir, alterar o fabricar pruebas; obstaculizar auditorías, investigaciones o fiscalizaciones; coordinar versiones; o tomar represalias contra quien coopere.
- Utilizar una donación, patrocinio, contratación, regalo o viaje para influir en una decisión o encubrir una ventaja indebida.
- Mantener fondos paralelos, cuentas no registradas, descripciones falsas, facturas sin respaldo, proveedores ficticios o asientos contables engañosos.
- Ignorar deliberadamente señales de alerta o evitar conocer la identidad, el beneficiario final, la capacidad o la finalidad real de una transacción.

7. RELACIONES CON FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y AUTORIDADES

Las interacciones con autoridades aduaneras, fiscales, regulatorias, policiales, sanitarias, portuarias, aeroportuarias o municipales deben tener una finalidad legítima, lenguaje profesional y documentación suficiente.

Siempre que sea posible, las reuniones relevantes deben contar con al menos dos representantes y un registro de participantes, asuntos tratados y medidas acordadas.

Solo personas autorizadas pueden representar a Tectril ante organismos públicos. Los poderes, credenciales, accesos a sistemas y documentos no podrán cederse ni utilizarse fuera de la finalidad aprobada.

Solicitudes inusuales, pagos personales, indicación de proveedores, pedidos de secreto, cuentas de terceros o amenazas de retraso deben interrumpirse y comunicarse inmediatamente a Compliance.

Está prohibido ofrecer ventajas a un funcionario público o persona relacionada. Las tasas oficiales solo podrán pagarse por canales oficiales, contra documento válido y con registro contable correcto.

8. COMERCIO EXTERIOR, ADUANAS Y LOGÍSTICA

En operaciones internacionales, la urgencia por liberar mercancías, evitar almacenaje, obtener una licencia, alterar la selección del canal de control, influir en una inspección o acelerar el despacho nunca autoriza un pago indebido.

Agentes de aduanas, agentes de carga, transportistas, almacenes y consultores deberán actuar bajo contrato, alcance definido, remuneración compatible, documentación fiscal válida y supervisión.

La clasificación arancelaria, el valor en aduana, el origen, la descripción, cantidad, peso, licencias, beneficios fiscales, importador/exportador de registro y demás datos deben reflejar los hechos y contar con evidencia verificable.

Las divergencias materiales, instrucciones para omitir datos o solicitudes de documentos retroactivos, paralelos o incoherentes deberán escalarse antes de continuar la operación.

9. REGALOS, COMIDAS, HOSPITALIDAD Y VIAJES

Solo se admiten cuando sean legales, ocasionales, modestos, vinculados a una finalidad profesional legítima, transparentes, sin expectativa de reciprocidad y compatibles con las reglas de la organización del destinatario.

Se prohíben dinero, equivalentes de efectivo, tarjetas de regalo, préstamos personales, pagos a familiares, entretenimiento impropio y beneficios solicitados por el destinatario.

Todo beneficio que involucre a un funcionario público exige aprobación previa y escrita de Compliance, además de justificación, identificación de participantes, valor, finalidad y comprobante. No podrá concederse cuando lo prohíba la ley o la entidad pública.

Se prohíbe fraccionar gastos o utilizar un Tercero para eludir aprobación o registro. Toda duda sobre apariencia de influencia indebida debe resolverse rechazando o consultando previamente.

10. CONTRIBUCIONES POLÍTICAS, DONACIONES Y PATROCINIOS

Los recursos, instalaciones, marca, tiempo de trabajo o activos de Tectril no podrán utilizarse para contribuciones político-partidarias o electorales en nombre de la empresa.

La actividad política personal deberá realizarse fuera del horario laboral, con recursos propios y sin sugerir apoyo de Tectril.

Las donaciones y patrocinios corporativos requieren finalidad legítima, debida diligencia del beneficiario, instrumento formal, aprobación competente, pago trazable y prueba de aplicación.

Se prohíben cuando estén vinculados a una decisión pública o comercial, se soliciten como condición para una ventaja, se destinen a una entidad controlada por un decisor relevante o sean incompatibles con el perfil y capacidad del beneficiario.

11. TERCEROS: SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y MONITOREO

La contratación debe basarse en una necesidad real, competencia, reputación, capacidad y precio razonable. Ningún Tercero podrá ser elegido únicamente por indicación de una autoridad, cliente o persona con poder de decisión.

La debida diligencia proporcional al riesgo puede incluir identidad, beneficiario final, estructura societaria, reputación, sanciones, exposición política, conflictos, cualificaciones, referencias, capacidad operativa y vínculos con funcionarios públicos.

Los contratos deberán contener alcance claro, remuneración, evidencias de entrega, cláusulas anticorrupción, auditoría, cooperación, subcontratación, registros, comunicación de infracciones y terminación por integridad.

Los pagos deben corresponder al contrato y a la entrega, realizarse al propio contratado, en país y cuenta coherentes, contra documento fiscal válido. Las excepciones exigen análisis y aprobación escrita.

Los Terceros de mayor riesgo, especialmente intermediarios, agentes de aduanas y representantes, deberán ser monitoreados y reevaluados periódicamente.

12. CONFLICTOS DE INTERÉS

Los Colaboradores y Terceros deberán declarar intereses personales, familiares, financieros o profesionales que puedan interferir, o aparentar interferir, en decisiones de Tectril.

La persona en conflicto no deberá seleccionar, negociar, aprobar, supervisar ni pagar al tercero u operación relacionada hasta que el conflicto sea evaluado y gestionado.

La relación personal con un funcionario público o decisor de cliente/proveedor deberá informarse cuando esté conectada con actividades de Tectril. La relación no implica por sí sola una irregularidad, pero ocultarla viola esta Política.

13. LIBROS, REGISTROS Y CONTROLES INTERNOS

Toda operación deberá registrarse de forma completa, exacta, oportuna y suficientemente detallada para identificar su naturaleza, partes, valor, aprobación y entrega.

Se prohíben descripciones falsas o genéricas, alteración de fechas, fraccionamiento de pagos, reclasificación de gastos, anticipos sin rendición y aprobación del propio reembolso.

Tectril mantendrá controles proporcionales al riesgo, incluidos niveles de aprobación, segregación de funciones, conciliaciones, verificación de datos bancarios, validación fiscal y conservación de evidencias.

Ningún gestor podrá ordenar que un registro legítimo sea omitido o destruido.

14. LICITACIONES, CONTRATOS PÚBLICOS Y FISCALIZACIONES

Se prohíbe acordar precios, propuestas, condiciones, ganadores, desistencias o reparto de mercado; obtener información confidencial; simular competencia; impedir a un competidor; u obtener una modificación contractual por medios impropios.

La información y declaraciones suministradas a autoridades deberán ser verdaderas, completas y presentadas por personas autorizadas. Los errores materiales deberán corregirse prontamente, de forma transparente y documentada.

Ante una fiscalización o investigación, todos deberán preservar documentos, cooperar y obtener orientación jurídica y de Compliance, sin obstrucción ni contacto impropio con los involucrados.

15. FUSIONES, ADQUISICIONES, ALIANZAS Y NUEVOS NEGOCIOS

Antes de una adquisición, inversión, joint venture, alianza estratégica o ingreso en un mercado de riesgo relevante, deberá realizarse una evaluación de integridad adecuada a la operación.

Los riesgos identificados deberán generar protecciones contractuales, plan de remediación, integración de controles, capacitación y monitoreo posterior al cierre.

16. RESPONSABILIDADES

Dirección Ejecutiva: aprobar la Política, demostrar compromiso, proporcionar recursos y asegurar independencia y autoridad a Compliance.

Compliance: orientar, evaluar riesgos, aprobar las situaciones previstas y conducir o coordinar debida diligencia, capacitación, monitoreo, investigación y remediación.

Liderazgos: actuar con el ejemplo, incorporar controles a las rutinas, impedir represalias y escalar riesgos sin demora.

Colaboradores: conocer y cumplir la Política, participar en capacitaciones, registrar correctamente las operaciones, rechazar irregularidades y comunicar inquietudes.

Terceros: cumplir obligaciones legales y contractuales, cooperar con verificaciones y comunicar sospechas vinculadas con su trabajo para Tectril.

17. CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN

La capacitación será proporcional a la función y al riesgo, con especial atención a liderazgo, ventas, compras, finanzas, comercio exterior, aduanas, logística y gestión de Terceros.

Tectril podrá exigir declaraciones periódicas de conocimiento, certificaciones, actualizaciones de conflictos y capacitación de Terceros. Se conservarán los materiales y registros de participación.

18. DUDAS, DENUNCIAS Y NO REPRESALIAS

Toda persona deberá buscar orientación antes de actuar cuando tenga dudas y comunicar de buena fe cualquier sospecha o infracción de esta Política.

Las denuncias deberán presentarse por el Canal de Integridad de Tectril, mediante los medios oficiales publicados en su sitio web, o directamente a Compliance por el correo compliance@tectril.com.br. En una emergencia con riesgo para la vida o seguridad, también deberá contactarse a la autoridad competente.

Las denuncias pueden involucrar a colaboradores, líderes, administradores, proveedores, clientes, competidores o funcionarios públicos. La información será tratada con confidencialidad compatible con la investigación y la ley.

Se prohíbe toda represalia contra quien denuncie de buena fe, rechace un acto indebido, participe en una investigación o busque orientación. Una denuncia conscientemente falsa también constituye infracción.

19. INVESTIGACIÓN, COOPERACIÓN Y REMEDIACIÓN

Las denuncias serán clasificadas e investigadas de manera imparcial, proporcional y documentada, preservando pruebas, respetando derechos y controlando conflictos.

Todos deberán cooperar, responder con veracidad y mantener la confidencialidad. Se prohíbe investigar por cuenta propia, confrontar a involucrados, destruir evidencias o coordinar declaraciones.

Confirmada una falla, Tectril adoptará medidas disciplinarias y contractuales, corregirá controles, recuperará valores, impartirá capacitación y, cuando corresponda, informará y cooperará con las autoridades.

20. CONSECUENCIAS

Las infracciones pueden resultar, según gravedad y ley aplicable, en advertencia, suspensión, despido, terminación contractual, cobro de daños y comunicación a autoridades, sin perjuicio de responsabilidades civiles, administrativas y penales.

La omisión deliberada, aprobación negligente, encubrimiento y represalia serán considerados. Los resultados comerciales no reducen la gravedad de la conducta.

21. MONITOREO Y REVISIÓN

La eficacia será monitoreada mediante indicadores, pruebas de controles, análisis de riesgos, debida diligencia, auditorías, denuncias, investigaciones y planes de acción.

Esta Política será revisada al menos cada 24 meses o antes por cambio legal, modificación relevante del negocio, incidente, hallazgo de auditoría o evolución de riesgos.

22. EXCEPCIONES Y DISPOSICIONES FINALES

Ninguna excepción podrá autorizar soborno, fraude, pagos de facilitación o actos ilegales. Las excepciones administrativas permitidas deberán ser raras, justificadas, previamente aprobadas por Compliance y registradas.

Ante un riesgo inmediato para la salud o seguridad física, la prioridad es proteger la vida. Todo pago o medida bajo coacción deberá comunicarse inmediatamente, documentarse con exactitud y someterse a evaluación jurídica y de Compliance.

Esta Política entra en vigor tras la aprobación de la Dirección Ejecutiva y deberá comunicarse a todas las personas comprendidas.

ANEXO A — PRUEBA PRÁCTICA ANTES DE DECIDIR

Antes de ofrecer, aceptar, contratar, pagar o autorizar, pregunte:

1. ¿Es legal y está permitido por las reglas de las organizaciones involucradas?
2. ¿Tiene una finalidad comercial o institucional legítima y documentable?
3. ¿El valor y la frecuencia son modestos y proporcionales?
4. ¿La decisión sería la misma sin el beneficio?
5. ¿Me sentiría cómodo si la situación se hiciera pública?
6. ¿Los registros contables y documentos describen fielmente lo ocurrido?
7. ¿Se realizaron las aprobaciones y verificaciones exigidas?
8. ¿Todas las señales de alerta fueron resueltas?

Si alguna respuesta es “no”, “no sé” o “preferiría que nadie lo supiera”, detenga la acción y consulte a Compliance.

ANEXO B — SEÑALES DE ALERTA

- Solicitud de efectivo, cuenta personal, tercero no contratado o país sin relación con el servicio.
- Comisión elevada, bono de “éxito” injustificado o alcance vago.
- Negativa a revelar el beneficiario final, entregar documentos o aceptar cláusulas de integridad.
- Tercero indicado por un funcionario público o decisor sin cualificaciones aparentes.
- Factura genérica, duplicada, retroactiva, fraccionada o incompatible con la entrega.
- Presión excepcional, amenaza de retraso, pedido de secreto o ausencia de recibo oficial.
- Relación familiar, societaria o personal no declarada con un funcionario público o decisor.
- Donación, patrocinio, empleo o regalo solicitado cerca de una decisión relevante.
- Información aduanera, fiscal, técnica o comercial que no corresponde a los hechos.
- Antecedentes de sanciones, denuncias relevantes o explicaciones incoherentes.

REFERENCIAS OFICIALES

- Brasil. Ley n.º 12.846, de 1 de agosto de 2013 — https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/lei/l12846.htm
- Brasil. Decreto n.º 11.129, de 11 de julio de 2022 — https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2022/decreto/d11129.htm
- Contraloría General de la Unión (CGU). Programa de Integridad: Directrices para Empresas Privadas (2024).

CONSTANCIA DE CONOCIMIENTO

Declaro que recibí, leí y comprendí la Política Anticorrupción de Tectril; me comprometo a cumplirla, buscar orientación en caso de duda y comunicar de buena fe sospechas de infracción por los canales oficiales.

Nombre	
Cargo/Empresa	
Fecha	
Firma	